

## **REGRAS PARA O CADASTRO DO NOVO REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO PELO EMPREGADOR NO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO**

De acordo com a Portaria 373 do Ministério do Trabalho e Emprego de 25/02/2011, a utilização obrigatória do Registro Eletrônico de Ponto, previsto na Portaria 1510/2009 de 21/08/2009, terá início no dia 01/09/2011.

Na legislação publicada em 2009, é previsto que o empregador que optar pelo uso do SREP – Sistema de Registro Eletrônico de Ponto, deve obrigatoriamente cadastrar-se no Ministério do Trabalho e Emprego.

O cadastro do Registro Eletrônico de Ponto – CAREP - é procedimento previsto no artigo 20 da Portaria 1.510/2009, onde os empregadores que utilizam este tipo de sistema devem informar, por meio da Internet seus dados cadastrais, os dados relativos ao REP, local de instalação, dentre outros exigidos na legislação, tais como o programa de tratamento utilizado no equipamento, permitindo ao empregador fazer inclusões e exclusões de forma justificada, além de gerar relatórios e arquivos padronizados.

O acesso a esse cadastro é feito pelo endereço eletrônico do Ministério do Trabalho e Emprego: <http://portal.mte.gov.br/pontoeletronico>.

Para o primeiro acesso ao CAREP, o usuário responsável pelo empregador deve estar de posse das seguintes informações:

- **CPF do Responsável pelo CNPJ da empresa perante a Receita Federal;**
- **Data em que o CNPJ foi aberto na Receita Federal;**
- **Número de recibo da RAIS 2009. Caso a empresa ainda não tenha o número do recibo da RAIS 2009 pode obtê-lo pela Internet, no endereço eletrônico: [www.rais.gov.br](http://www.rais.gov.br) – opção "Impressão de Recibo". Para a impressão do recibo será necessário o número do CREA - Controle de Recepção e Expedição de Arquivo.**

Tratando-se de vários estabelecimentos, o Registro de Ponto Eletrônico – REP poderá ser transferido entre filiais, entretanto, o local de instalação deverá ser alterado no equipamento e no Cadastro de Sistema de Registro Eletrônico de Ponto – CAREP.

Deve ser feito apenas um cadastro para a matriz, sendo que nesse cadastro deverão ser informados todos os dados solicitados, inclusive das filiais.

Importante esclarecer que após a efetivação do cadastro não é emitido nenhum documento comprobatório desse registro, sendo que a verificação do regular cadastro do empregador será feito por meio de pesquisa ao CAREP, pelo próprio Auditor-Fiscal do Trabalho quando da realização da fiscalização. O empregador poderá consultar o CAREP para certificar se os dados cadastrados estão devidamente registrados. O cadastro é feito somente no Ministério do Trabalho e Emprego, não havendo necessidade da empresa comunicar o Sindicato ou outro órgão.

Assim, não basta o empregador apenas adquirir o equipamento, deverá regularizar o cadastramento conforme acima narrado, para que possa o empresário enquadrar-se às regras do órgão estatal.

**Alexandre Gaiofatto de Souza**, Advogado sócio do Gaiofatto Advogados Associados; graduado pelas Faculdades Integradas de Guarulhos - FIG; pós-graduado em processo civil pela PUC/SP; MBA em direito da Economia e da empresa pela FGV/Ohio University; Membro da IV Turma do Tribunal de Ética da OAB/SP.

**Fábio Cristóforo**, Advogado, Bacharel em Direito pela Universidade de Mogi das Cruzes – UMC, pós-graduado em Direito Empresarial pela UNIFMU – Universidades Metropolitana Unidas, São Paulo; pós-graduado em Direito do Trabalho, pela Faculdade de Direito Prof. Damásio de Jesus, São Paulo.

#### **RULES FOR REGISTRATION OF NEW RECORD OF ELECTRONIC REGISTRATION POINT BY EMPLOYER THE MINISTRY OF LABOR AND EMPLOYMENT**

In accordance with Rule 373 of the Ministry of Labour and Employment of 25/02/2011, the mandatory use of the Electronic Registration and Attendance, provided for in Decree 1510/2009 of 21/08/2009, will start on 01/09/2011.

The law published in 2009, is expected to opt for employer use of ERSP - Electronic Registration System Point, shall register with the Ministry of Labor and Employment.

The cadaster of Electronic Registration Point - CAERP - is laid down in Article 20 of Decree 1.510/2009, where employers who use this type of system should inform, through the Internet your registration data, the data for the ERP, local installation, and others required by law, such as the treatment program used in the equipment, allowing the employer to make additions and deletions in a justified manner, and generate standardized reports and files.

The access to this register is done by electronic address of the Ministry of Labor and Employment: <http://portal.mte.gov.br/pontoeletronico>.

For the first access to the CAERP, the user responsible for the employer must be in possession of the following information:

**- CPF (individual taxpayer identification) of the Responsible for the CNPJ (Corporate Taxpayers Number.) the company before the IRS (federal revenue);**  
**- Date the CNPJ (Corporate Taxpayers Number) opened the IRS (Federal Revenue);**  
**- Number of receipt 2009 RAIS. If the company does not have the receipt number 2009 RAIS can get it on the Internet at address: [www.rais.gov.br](http://www.rais.gov.br) - option "Print Receipt". For printing the receipt will be necessary the number of CREA Expedition and Receiving Control File.**

In the case of several establishments, the Electronic Register Point - REP can be transferred between branches, however, the area should be changed on equipment and Cadastre of System Electronic Registration Point - CAERP. Should only be done one cadastre to the array, although in this register, shall be informed all requested data, including the branches.

Important to clarify that after making the registration is not issued any document evidencing such registration, being that the verification of the regular cadastre of the employer's will be done by searching the CAERP, by the Tax Auditor's Work when the day of inspection. The employer may consult the CAERP to check whether the registered data are properly recorded.

The cadastre is done only at the Ministry of Labor and Employment there is no need to communicate the company's union or other state organ.

Thus, is not enough the employer just purchasing the equipment, should regulate the registration as above narrated, so you can fit into the business rules of the state organ.

**Alexandre Gaiofatto de Souza**, Abogado propietario del Gaiofatto Advogados Associados; Licenciado en Derecho de la Facultad Integradas de Guarulhos - FIG; Postgrado en Procedimiento Civil de la PUC / SP, MBA en economía y derecho empresarial FGV y la Universidad de Ohio, EE.UU., miembro de la Sala Cuarta del Tribunal de Ética de los Abogados de Brasil.

**Fabio Cristóforo**, Associate Attorney at Gaiofatto Associated Advocates; Bachelor of Laws from the University of Mogi das Cruzes - UMC, a graduate degree in Business Law, UniFMU-United Metropolitan Colleges, São Paulo and a graduate degree in Labor Law from the Law Faculty Prof. Damásio de Jesus, São Paulo.

#### **REGLAS PARA EL CATASTRO DE NUEVO PUNTO DE REGISTRO ELECTRÓNICO POR EL EMPLEADOR EL MINISTERIO DE TRABAJO Y EMPLEO**

En conformidad con el Artículo 373 del Ministerio de Trabajo y Empleo de 25/02/2011, el uso obligatorio del registro electrónico de punto y la asistencia prevista en el Decreto 1510/2009 del 21/08/2009, se iniciará el 01/09/2011.

La ley publicada en 2009, se espera que el empleador que optan por utilizar el - SPER- Sistema de Punto Electrónico de Registro, deberán obligatoriamente inscribirse en el Ministerio de Trabajo y Empleo.

El catastro del punto de registro electrónico - CAPRE - se establece en el artículo 20 del Decreto 1.510/2009, donde los empleadores que utilizan este tipo de sistema deben informar, a través de Internet sus datos de catraustos, los datos del REP, locales instalación, y otros requeridos por la ley, tales como el programa de tratamiento utilizado en el equipo, lo que permite al empleador hacer inclusiones y exclusiones de manera justificada, y generar informes estándar y archivos.

El acceso a este registro se lleva a cabo por la dirección de correo electrónico del Ministerio de Trabajo y Empleo: <http://portal.mte.gov.br/pontoeletronico>.

Para el primer acceso al CAPRE, el usuario responsable de la empresa debe estar en posesión de las siguientes informaciones:

**- CPF del responsable del CNPJ de la empresa ante el IRS;**  
**- Fecha que se abrió CNPJ el IRS;**  
**- Número de recibo da RAIS 2009.**  
**- Número de recibo de la RAIS 2009. Si la empresa no tiene el número del recibo 2009 RAIS puede obtener en Internet, en el correo electrónico: [www.rais.gov.br](http://www.rais.gov.br) -opción "Imprimir recibo". Para imprimir el recibo será necesario el número del CREA –Control de Recepción y Expedición de Archivos.**

En el caso de varios establecimientos, la lista del Registro del Punto Electrónico – RPE- se puede transferir entre las ramas, sin embargo, el área debe ser cambiado en el equipo y sistema de catastro electrónico del punto de registro - CAPRE. Se debe hacer solamente un catastro a la matriz, y los catastros deberán ser informados de todos los datos solicitados, incluyendo las ramas.

Importante aclarar que después de hacer el registro no se emite ningún documento acreditativo de dicho registro y verificación de la matrícula regular del empleador se llevará a cabo mediante la búsqueda del CAPRE, por el trabajo del Auditor Fiscal del Trabajo, cuando el día de la inspección. El empleador podría consultar a los CAPRE para comprobar si los datos registrados se registren adecuadamente.

El registro se hace sólo en el Ministerio de Trabajo y Empleo, no hay necesidad de comunicar la unión de la empresa u organismo.

Por lo tanto, el empleador no es suficiente la compra del equipo, debe regular el registro de arriba narrado, para que pueda encajar en las reglas de negocio de la entidad estatal.

**Alexandre Gaiofatto de Souza**, Abogado propietario del Gaiofatto Advogados Associados; Licenciado en Derecho de la Facultad Integradas de Guarulhos - FIG; Postgrado en Procedimiento Civil de la PUC / SP, MBA en economía y derecho empresarial FGV y la Universidad de Ohio, EE.UU., miembro de la Sala Cuarta del Tribunal de Ética de los Abogados de Brasil.

**Fabio Cristóforo**, Abogado Asociado, del Gaiofatto Abogado Asociados - Licenciado en Derecho por la Universidad de Mogi das Cruzes - UMC, un título de postgrado en Derecho de los Negocios, UniFMU-Facultad Metropolitana Unidas, São Paulo, un título de postgrado en Derecho del Trabajo, la Facultad de Derecho Prof. Damásio de Jesus, São Paulo.

---

**Gaiofato Advogados Associados**

Rua General Flores, 290 – 17º andar – Bom Retiro – São Paulo – SP

Tel + 55 11 3337-7775

[www.gaiofato.com.br](http://www.gaiofato.com.br)

---